



*Progetto Educativo e  
Regolamento di Gestione  
Spazio Be.Bi. Camelot*

*ANNO 2021-2022*

## *Definizione del servizio:*

*Lo spazio Be.Bi. Camelot è un servizio ricreativo con la finalità di venire incontro alle esigenze dei genitori del quartiere appio tuscolano. Il servizio persegue come obiettivo primario la crescita educativa e individuale del bambino, tramite una cooperazione attiva con la famiglia d'origine, salvaguardando i diritti e i bisogni dei bambini attraverso un percorso di formazione, informazione e confronto tra insegnanti e genitori.*

## *Finalità del servizio*

*Lo spazio Be.Bi. favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale d'origine.*

*La nostra struttura ha lo scopo di offrire:*

- 1. Un supporto alle famiglie per rispondere ai loro bisogni sociali e per aiutarle nei loro compiti educativi;*
- 2. Un ambiente per l'affidamento quotidiano e continuativo dei figli;*
- 3. La cura dei bambini, con un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;*
- 4. La formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, adeguando gli interventi alle diverse capacità ed ai livelli di sviluppo individuale.*

## *Organizzazione dello spazio Be. Bi*

*Lo spazio Be.Bi. Camelot è situato in Via Luca Antonio Cracas 3/5. Il locale è completamente ristrutturato a "misura di bambino", secondo le vigenti normative di ASL e Municipio e, oltre a rendere divertente e stimolante il soggiorno ai bimbi, ne garantisce anche il massimo della sicurezza.*

## *Orari e calendario*

*Siamo aperti con orari comodi e flessibili, pensati per venire incontro alle esigenze delle famiglie, compatibilmente con i ritmi del bambino e le attività didattiche.*

*Accogliamo i bambini dalle 8.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, 11 mesi all'anno.*

*Lo spazio Be.Bi. resterà chiuso nei seguenti giorni:*

- Il sabato e la domenica.*
- Lunedì 1° novembre 2021 (festa di ognissanti)*
- Da venerdì 24 a domenica 26 dicembre 2021 (Natale)*
- Da venerdì 31 dicembre 2021 a venerdì 7 gennaio 2022 (Capodanno ed Epifania)*
- Da sabato 16 aprile a lunedì 18 aprile 2022 (Pasqua e pasquetta)*
- Giovedì 2 giugno 2022 (Festa della Repubblica)*

· *Mercoledì 29 giugno 2022 (Festa di San Pietro e Paolo)*

Lo spazio Be.Bi chiuderà alle ore 13:00 nei seguenti giorni:

*Venerdì 29 luglio 2022 (ultimo giorno di apertura). Vacanze estive*

*Da sabato 29 luglio a mercoledì 1° agosto 2022 .*

*Pagamento delle rette e ritardi.*

- *Ogni genitore ha un suo orario di uscita da rispettare, qualora esso non venga rispettato e questo non dipenda dall'asilo, verrà addebitata una somma aggiuntiva di € 3,00 per ogni mezz'ora di ritardo. Tale pagamento verrà addebitato sulla retta del mese successivo.*
- *Le rette devono essere pagate entro e non oltre il 4 del mese (eccezion fatta in caso di accordi presi direttamente con il responsabile della struttura), nel caso esso coincida con dei giorni festivi, è compito del genitore organizzarsi per fare in modo che la retta non venga pagata oltre il 4 (eccezion fatta casi particolari, come l'assenza del bambino per malattia). Tale pagamento dovrà essere corrisposto anche in caso di mancata frequenza, anche prolungata, per malattia o altro motivo. A partire dal 1° gennaio 2016, verrà addebitata una mora di 3€ per ogni giorno di ritardo (sabato e domenica*

*esclusi).*

*Le frazioni di retta non usufruite per qualsiasi ragione (malattia, vacanze, alluvioni, forti nevicate che impediscono il raggiungimento della struttura, pandemie etc...) non dipendenti dalla volontà della direzione non verranno restituite, né scontate.*

- La disdetta del posto dovrà essere comunicata per scritto (controfirmata e timbrata dalla Direzione), entro e non oltre il giorno 4 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino. CIO' VALE ANCHE PER IL PRIMO MESE DI APERTURA.
- *Il ritiro del bambino durante i mesi di giugno e luglio dovrà essere comunicato entro e non oltre il 15 marzo . Se tale comunicazione non avvenisse anche in caso di assenza del bambino la retta dovrà essere corrisposta per intero.*
- *Nel caso di apertura straordinaria durante il mese di agosto i genitori dovranno dare conferma della presenza del bambino entro e non oltre la fine del mese di giugno . Una volta prenotato il posto per agosto non sarà più possibile disdire e il pagamento dovrà essere corrisposto ugualmente anche in caso di mancata frequenza del bambino.*
- *La tariffa nel caso di apertura straordinaria ad agosto 2021 è di 6€/ora.*

## *L'inserimento*

*La funzione dell'inserimento è quella di aiutare il bambino a familiarizzare con il nuovo ambiente e ad instaurare nuove relazioni con adulti e bambini.*

*E' basilare un momento preliminare di conoscenza tra i genitori e gli educatori che si occuperanno del bambino, per conoscere le sue abitudini quali: il cibo, le relazioni, la*  
*Spazio Be.Bi. Camelot, Via Luca Antonio Cracas 3/5*

*conoscenza del mondo esterno, le eventuali*

*separazioni già sperimentate. È indispensabile creare una situazione di tranquillità emotiva per il bambino ed un rapporto di reciproca fiducia tra il personale ed i genitori. Le modalità di inserimento che possono essere proposte ai genitori sono diverse e la durata dello stesso dipenderà dalla reazione del bambino alla nuova situazione, alla capacità di adattamento, al tempo che gli occorre per conoscere i nuovi spazi, accettare i nuovi giochi, i compagni, stabilire un positivo rapporto affettivo con le insegnanti di riferimento.*

## *Il corredo*

*Sarà premura dei genitori munire i propri figli di:*

- 1 zainetto con un cambio completo*
- 1 tovaglietta e 1 bicchiere per la merenda.*

*E' preferibile far indossare ai propri figli abiti comodi affinché i bambini siano liberi di esprimersi in piena libertà durante i giochi e le attività.*

*Vi chiediamo di non far indossare ai bimbi indumenti come salopette, bretelle e cose simili, favorendo invece pantaloni con elastico in vita, semplici e comodi per la loro autonomia.*

*Chiediamo inoltre la cortesia di non far indossare ai bimbi oggettini quali collane, bracciali, orecchini e similari, che oltre ad essere scomodi ai fini dell'attività ludica, possono rivelarsi anche molto pericolosi.*

*Inoltre, per la serenità e la pacifica convivenza fra tutti i bimbi, vi chiediamo di non portare giochi da casa.*

# *Certificati sanitari*

*Il bambino sarà inserito a scuola solo se in possesso delle certificazioni sanitarie richieste:*

- autocertificazione delle vaccinazioni effettuate;*
- certificato medico attestante che il bambino non presenta malattie diffusibili in comunità.*

*La Direzione compilerà la cartella personale dei bambini sulla base della documentazione sanitaria presentata dai genitori, raccogliendo tutti i dati utili per la salute del bambino; tale documentazione verrà conservata presso la direzione della scuola.*

*I dati del bambino saranno conservati e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003.*

*Dal momento in cui il bambino smette di frequentare la scuola, i suoi dati non possono più essere utilizzati, salvo che per la conservazione, a norma di legge, dei documenti che li contengono.*

*Al fine di poter intraprendere all'interno della scuola tutte le misure sanitarie atte a ridurre la diffusione di eventuali malattie infettive tra bambini frequentanti, ogni volta che il bambino rimane a casa il genitore deve:*

- In caso di malattia infettiva, accertata dal medico curante, comunicarlo tempestivamente al personale della scuola;*
- Nel caso che la malattia superi la durata di cinque giorni (nel computo devono essere considerati anche i giorni festivi), per essere riammessi è necessario presentare una dichiarazione del medico curante*

*(D.P.R. 22.12.1967, n.1518 art. 42) che attesti che il bambino è idoneo a frequentare il servizio.*

*Il certificato deve contenere dichiarazione della data a partire dalla quale il bambino può essere riammesso in comunità. In assenza di tale certificazione il bimbo non potrà essere ammesso a scuola.*

*In caso di assenze per motivi non sanitari, documentate da una richiesta scritta dei genitori antecedente l'assenza, non è necessario al rientro il certificato medico se viene rispettato il periodo indicato. Ad inizio del nuovo anno scolastico è necessario riportare il certificato medico attestante che il bimbo non presenta malattie diffusibili in comunità.*

*Se un bambino che frequenta la scuola materna presenta sintomi e segni che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità, il personale avvertirà tempestivamente i genitori affinché lo vengano a ritirare nel minor tempo possibile. Il rientro del bimbo a scuola potrà essere effettuato solo in presenza del certificato medico attestante l'assenza di malattie diffusibili in comunità.*

*Nel caso in cui il bimbo venga consegnato alla famiglia con sintomi di malessere (es. febbre, dissenteria, ... ) potrà essere riammesso a scuola solo dopo la presentazione di idoneo certificato medico.*

*Lo spazio Be.Bi. deve essere frequentato solo da bambini che non presentano patologie contagiose, e quindi la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico è ammessa solo per patologie particolari: queste dovranno essere documentate da un certificato del pediatra curante che dovrà indicare anche le modalità*

*di somministrazione. Tale certificato dovrà contenere l'indicazione del farmaco, della posologia e delle modalità di somministrazione; dovrà, inoltre, attestare l'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino al nido. Inoltre, la somministrazione di qualsiasi terapia necessita sempre sia della richiesta delega scritta di un genitore sia di uno specifico certificato medico che ne attesti la prescrizione; certificato medico e delega devono essere conservati in segreteria in apposito dossier.*

*La Direzione assicura la massima attenzione affinché vengano evitati i contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.*

## *Regole sanitarie*

*Il personale non può somministrare all'interno del nido alcun farmaco.*

*I bambini, come da regolamento comunicato dalla A.S.L. possono essere allontanati dal servizio se manifestano:*

- temperatura corporea superiore ai 37,5 ° ;*
- episodi di vomito;*
- episodi di diarrea (l'allontanamento avverrà dopo la terza scarica);*
- congiuntivite;*
- sospetta malattia infettiva;*
- impetigine;*
- pediculosi.*

*Se il bambino manifesta tali sintomi a scuola verrà tempestivamente chiamata la famiglia per venire a prendere il bambino.*

*In caso di patologie particolari che richiedono terapie o attenzioni durante la frequenza a scuola si valuterà insieme ai genitori e al pediatra la modalità più opportuna di intervento.*

## *Vigilanza medica e norme*

*Il pediatra di riferimento effettua durante l'anno incontri periodici con il personale al fine di fornire gli strumenti corretti per garantire una corretta igiene e vigilanza sulla salute della comunità dei bambini a scuola.*

*Il pediatra sarà inoltre presente periodicamente a scuola per incontri con i genitori su temi specifici eventualmente segnalati anche dalle famiglie.*

*Al fine di migliorare la convivenza e ridurre i casi d'incidente vi segnaliamo piccole regole, per l'igiene la salute e la sicurezza del tuo bimbo/a*

- I genitori non devono entrare nella scuola oltre l'accoglienza, per igiene, sicurezza e stabilità emotiva e organizzativa dei bambini e delle attività in corso.*
- Assicurarasi dell'igiene e della cura dei propri bambini (unghie e capelli)*
- Attenersi al rispetto delle fasce orarie di iscrizione previste.*

## *Il Personale*

*Tutto il nostro personale costituisce un gruppo di lavoro che, in riunioni periodiche, prepara le attività, verifica il piano educativo proposto, esamina la rispondenza del proprio lavoro ed i ritmi organizzativi della scuola alle esigenze di ogni bambino.*

*Ad ogni educatore, che è anche il riferimento quotidiano per i genitori, viene assegnato un gruppo di bambini del quale diventa figura di riferimento.*

*Il personale è in numero sufficiente ad assicurare un adeguato rapporto numerico personale-bambini, secondo le vigenti disposizioni di Legge nazionali, regionali e locali.*

## *Compiti e attribuzioni del personale*

*Il personale addetto all'assistenza educativa deve provvedere ad assolvere ai compiti richiesti per il soddisfacimento dei seguenti bisogni del bambino:*

- attività socio-pedagogica e ricreativa*
- alimentazione ed osservanza della dieta*
- igiene personale*

*Deve altresì svolgere ogni azione che consenta il soddisfacimento ottimale delle necessità e bisogni del bambino usando gli strumenti e le tecniche della psico-pedagogia dell'infanzia.*

## *Programma*

*La programmazione delle attività deve tenere conto dei bisogni del bambino, del suo diritto ad essere aiutato nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, e fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto, di esperienza, di conoscenza, di affettività e di bisogno relazionale del bambino, valorizzandone l'identità personale.*

*L'attività e l'organizzazione del servizio si conformano a criteri di qualità ed efficacia nell'ambito della funzione educativa.*

*Si attribuisce alla famiglia grande valore in quanto nucleo primario di appartenenza culturale e portatrice di insostituibili valenze affettive.*

*Per realizzare la più ampia partecipazione dei genitori alla vita della scuola, incontri con i genitori verranno concordati periodicamente dagli insegnanti al fine della continuità pedagogico-didattica, per illustrare i progetti didattici, le attività svolte e per sollecitare un confronto sui metodi, per verificare le attività e il lavoro svolto.*

*Per stimolare e facilitare l'ingresso delle famiglie nella vita e nelle attività della scuola verranno invitate a partecipare a feste, ad uscite didattiche e ad incontri tematici.*

## *Uscite*

*Al momento del commiato, l'educatrice consegnerà il bambino dando al genitore tutte le informazioni relative alla giornata trascorsa a scuola.*

*Per l'uscita dalla scuola al termine del servizio potremo affidare i bambini ai genitori o ad adulti preventivamente autorizzati con delega scritta da parte dei genitori corredata di fotocopia del documento d'identità. Per l'eventuale ritiro occasionale da parte di altro adulto è indispensabile la delega scritta di un genitore e la presentazione di un documento d'identità da parte della persona che prende in affidamento il bambino. Oltre alla delega la direzione dovrà essere preventivamente avvisata della delega ad altro adulto da parte del genitore circa il ritiro del bambino tramite comunicazione telefonica o, possibilmente al momento dell'ingresso del bambino nella struttura.*

*Non sarà fatta alcuna eccezione.*

*Nel caso di genitori separati o divorziati ci riserviamo di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.*

*Salvo esplicita richiesta scritta contraria i bambini sono autorizzati a viaggiare sui veicoli e con il personale addetto dello spazio Be.Bi. per brevi visite o per trasferimenti connessi con il regolare funzionamento della scuola. Tutto ciò non previsto dal presente regolamento è normato dalle Leggi vigenti.*